RĪGAS 47. PAMATSKOLA

Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV-1004, tālrunis 67629267, e-pasts: r47ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.10.2026. Nr. PS47-26-17-nts

Rīgas 47. pamatskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk — vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas 47. pamatskolā (turpmāk — skolā) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk - vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15.septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē (https://www.r47ps.lv/) un skolvadības sistēmā (E-klasē).

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 15.septembrim izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā (E-klasē). Summatīvās vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku un sasniedzamos rezultātus:
   5.1. 1.-3.klasēm pakārtotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši liecībā norādītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
   5.2. 4.-9.klasēm – mācību satura tematu un sasniedzamos rezultātus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.
7. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.
8. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

9. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvā vērtēšanas darba, izsakot to 1.-3.klasēm "STAP" un 4.-9.klasēm "%".
10. 1.-3. klasēs mācību priekšmetu programmās plānotos sasniedzamos rezultātus pedagogs sadala atbilstošos pakārtotos sasniedzamajos rezultātos, kurus vērtē ikdienas mācību procesā.
11. Summatīvajā vērtēšanā:
    11.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt –"S", turpina apgūt – "T", apguvis –"A", apguvis padziļināti –"P", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1.pielikumu):
    11.2. 4.–9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu (skat. 2.pielikumu)
    11.3. 4.–9. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;
12. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
13. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    13.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu "n", gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");
    13.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:
        13.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli;
        13.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
        13.2.3. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis pārbaudes darbu vai arī to nav iespējams novērtēt desmit ballu skalā;
        13.2.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu.
14. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, pedagogs skolvadības sistēmā informē izglītojamo un vecākus par summatīvās vērtēšanas darba izpildes termiņu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".
16. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā pedagogs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
17. Pēdējo summatīvo vērtēšanas darbu mācību gadā var plānot ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms mācību gada noslēguma.
18. Mājasdarbu saturu, formu, apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Par izpildītajiem mājasdarbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām.
19. Par mājasdarbu izpildi vai neizpildi pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā vai e-klases žurnālā sadaļā mājasdarbi ar pārbaudes darba metodiku atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, izmantojot vērtējumu procentos.
20. Pamatizglītības programmas 1.-3.klasē sasniedzamo rezultātu gadā katrā mācību priekšmetā veido pakārtotie sasniedzamie rezultāti. Vērtējumu par sasniedzamo rezultātu iegūst, ja ir iegūti vērtējumi visos attiecīgajos pakārtotajos sasniedzamajos rezultātos.
21. Pamatizglītības programmas 4.-9. klase izliek 1. un 2. semestra starp vērtējumus, kuriem ir informatīva nozīme un vērtējumu mācību gada noslēgumā. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus temata vai temata daļas pārbaudes darbos.
22. Ja izglītojamais īslaicīgi ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm, mācību priekšmetā "Sports un veselība" nepieciešamības gadījumā formatīvā vērtējuma ailē tiek fiksēts apzīmējums "atb", summatīvā vērtējuma ailē "nv". Summatīvais pārbaudes darbs izglītojamam jānokārto pēc atbrīvojuma termiņa beigām.
23. Ja izglītojamais no fiziskajām aktivitātēm atbrīvots ilgstoši, tad pedagogs pielāgo summatīvā pārbaudes darba kritērijus un mācību sniegumu reģistrē atsevišķā ailē. Izglītojamam, kuram atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem ir nepieciešama fizisko aktivitāšu pielāgošana mācībām vismaz uz vienu semestri, pedagogs izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu, pielāgojot sasniedzamos rezultātus. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana notiek atbilstoši individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

24. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
    24.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
    24.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
    24.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc darba izpildes.
    24.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu

darba dienu laikā pēc darba izpildes.

25. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
    25.1. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam.
    25.2. Pretenzijas par vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā tiek izskatītas izglītojamā un likumiskā pārstāvja sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas.
    25.3. Ja pretenzijas saglabājas, izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz rakstisku pieprasījumu direktora vietniekam izskatīšanai. Direktora vietnieks pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citu attiecīgās jomas pedagogu.
26. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
27. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.
28. Par būtiskiem sasniegumiem olimpiādēs, konkursos un sacensībās klases audzinātājs veic ierakstu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.

V. Vērtējuma uzlabošana

29. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā, ievērojot, ka:
    29.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu sasniedzamo rezultātu, kas tiek atspoguļots liecībā:
    29.1.1. Mācību priekšmetos - matemātika, dabaszinības, sociālās zinības, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, mūzika, sports un veselība - vērtējumu ir iespēja uzlabot pēc attiecīgā temata apguves summatīvo rezultātu paziņošanas.
    29.1.2. Mācību priekšmetos - latviešu valoda, angļu valoda - vērtējumu ir iespēja uzlabot mācību gada beigās aprīlī un maijā pēc summatīvo rezultātu paziņošanas.
    29.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā.
    29.3. Izglītojamā likumiskais pārstāvis summatīvā vērtējuma uzlabošanu piesaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājam E-klases sarakstē piecu darbadienu laikā pēc vērtējuma dokumentēšanas E-klases žurnālā.
    29.4. Skolotājs nosaka darba norises laiku un paziņo to izglītojamam un izglītojamā likumiskajam pārstāvim E-klasē.
    29.5. Summatīvā vērtējuma uzlabošanas iespēja uzskatāma par nodrošinātu, ja skolotājs ir saņēmis no izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikumu, sagatavojis uzlabošanas darbu, noteicis tā norises laiku un informējis izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

29.6. Ja izglītojamais noteiktā laikā bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uzlabot darbu, tiek uzskatīts, ka izglītojamais ir izmantojis viņam nodrošināto iespēju.

29.7. Ja izglītojamais nav ieradies attaisnojoša iemesla dēļ, skolotājs nosaka citu darba izpildes laiku.

30. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas uzlabošanas noteikumu 29.1. un 29.2 apakšpunktā noteiktie ierobežojumi. Var uzlabot summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos, kuros ir noteikts atbalsts, ievērojot 29.3.- 29.7.punktā noteikto kārtību.

31. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

32. E-klases žurnālā tiek fiksēts gan sākotnējais, gan uzlabotais vērtējums un, izliekot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais no tiem.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Grozījumi vērtēšanas kārtībā veikti, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, kas regulē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu vispārējās izglītības programmās.

34. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2025. Iekšējos noteikumus Nr.VS47-25-3-nts "Rīgas 47.pamatskolas skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība".

35. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 22. oktobrī.

Rīgas 47. pamatskolas vadītāja/direktora (izglītības jomā) p.i. K.Pauniņa

Kurakina 67629267

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu