

RĪGAS 47.PAMATSKOLA

Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV-1004, tālrunis 67629267, e-pasts: r47ps@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

2025./2026.m.g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Izglītojamo skaits uz 01.09.2025.
Pamatizglītības programma (21011111)	Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV 1004	452

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026.m.g.	*Direktora vietnieks izglītības jomā (0,125)* *Vispārējās pamatizglītības skolotājs (0,778)* *Izglītības metodiķis (0,5)* *Izglītības psihologs (0,767)* *Karjeras konsultants (0,2)* *Pagarinātās dienas grupas skolotājs (0,680)* *Koncertmeistars (0,08)* *Interešu izglītības skolotājs (0,160)*
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē	Izglītības psihologs (1) Sociālais pedagogs (1) Bibliotekārs (0,775) Pedagogs – karjeras konsultants (0,2) Pedagoga palīgs (3.23) Skolotājs logopēds (0,766) Speciālais pedagogs (0.5)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2025./2026.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

NPK	**Kvalitatīvais / kvantitatīvais** indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	1. Skolēnu skaits vasaras darbos mācību gada noslēgumā samazinās par vismaz 10% pret iepriekšējo mācību gadu.	**1.SASNIEGTS** 2024./2025.m.g.-110 izglītojamajiem 2025./2026.m.g.-79 izglītojamajiem (samazinājies par 28.18%)
		2. Vidējie rādītāji mācību priekšmetos (klases līmenī) palielinās par vismaz 2,5% salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu.	**2. DAĻĒJI SASNIEGTS** 4.kl. gr. 6,89-->7,07 5.kl. gr. 6,40-->6,63 6.kl. gr. 6,80-->6,75 7.kl. gr. 6,00-->6,68 8.kl. gr. 6,50-->6,34 9.kl. gr. 6,10-->7,01 Pieaugums 4., 5., 7. un 9.kl. grupās, kritums 6. un 8.kl. grupās.
		3. Nepietiekams vērtējums gadā kādā no mācību priekšmetiem ir ne vairāk kā 20 % izglītojamo 4. – 9. klašu grupā.	**3.NAV SASNIEGTS** Nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā: 4.kl. grupā- 11 skolēniem; 5.kl. grupā- 13 skolēniem; 6.kl. grupā- 14.skolēniem; 7.kl. grupā- 15. skolēniem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			8.klasē- 11 skolēniem; 9.kl. grupā- 6.skolēniem. Kopējais skolēnu skaits 4.-9.kl. grupā bija 259 (uz 31.05.) , no tiem nesekmīgi kādā mācību priekšmetā bija 70 skolēni, kas ir 27.02 %
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	1.Vidējais vērtējums centralizētajos eksāmenos (latviešu valodā un angļu **valodā) ir vienāds vai lielāks par valsts vidējo vērtējumu. 2.Vidējais vērtējums matemātikas centralizētajā eksāmenā ir vienāds ar valsts vidējo	**1. NAV SASNIEGTS** **1.Latviešu valoda** 2024./2025.m.g. vidējais vērtējums 50,49 % , savukārt valstī 58,5% (nebija sasniegts)* 2025./2026.m.g. vidējais vērtējums 53,7%, savukārt valstī 56,2%. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu vidējais vērtējums skolā ir audzis, kaut arī valsts līmeni nav sasniedzis.* * Jauniebraucēju īpatsvara pieauguma dēļ. ** angļu valodā 2025./2026.m.g. netika kārtots CE, bet gan monitoringa darbs **2. NAV SASNIEGTS** **2.Matemātika** 2024./2025.m.g. vidējais vērtējums 48,22 % , bet valstī 53,8 % (nebija sasniegts)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		vērtējumu vai ne vairāk, kā par 7% zemāks nekā vidēji valstī.	2025./2026.m.g. vidējais vērtējums 44,9%, savukārt valstī 54,8%, kas ir par 9,9% zemāks vērtējums.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	1. No katras klases skolas organizētajās olimpiādēs piedalās vismaz 2 izglītojamie. 2.II posma olimpiādē piedalās vismaz 2 izglītojamie no katras klašu grupas. 3.Kopā par visām II posma olimpiādēm ir iegūtas ne mazāk kā 5 izglītojamajiem kāda vieta (1. – 3. vieta). 4. Iegūti vismaz 3 atzinības raksti II posma olimpiādē. 5.Katra klase piedalās vismaz vienā ar STEM jomu saistītā konkursā/sacensībās.	**1.SASNIEGTS** Skolas olimpiādēs piedalījās ne tikai 2 izglītojamie, bet arī vairāk . Eksaktajos mācību priekšmetos bija vismaz 2, bet humanitārajos priekšmetos vairāk kā divi). **2.SASNIEGTS** II posma olimpiādēs piedalījās skolas olimpiāžu 1.-3. vietu ieguvēji. **3.SASNIEGTS** Iegūta viena 2.vieta un piecas 3.vietas II posma olimpiādēs **4. SASNIEGTS** Iegūti divi atzinības raksti II posma olimpiādēs. **5.SASNIEGTS** Katra klase ir piedalījusies vismaz vienā ar STEM jomu saistītā konkursā vai sacensībās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	1. Skolas vide, kur ikviens jūtas emocionāli un fiziski droši – drošas attiecības, savlaicīgs atbalsts un emocionālās labklājības veicināšana. (skolas prioritāte audzināšanā 2025./2026.m.g.) 2. Pārmaiņu procesa "Līderis manī" principu integrēšana mācību priekšmetos un mācību jomas organizētajos pasākumos, lai sekmētu skolēna kā kritiski domājošas un atbildīgas personības izaugsmi (skolas prioritāte audzināšanā 2025./2026.m.g.)	**1.DAĻĒJI SASNIEGTS** Plānotie pasākumi īstenoti, un vērojama pozitīva skolēnu izaugsme emocionālās labklājības, sadarbības, iniciatīvas un līderības prasmju attīstībā. Tomēr atsevišķi plānotie kvantitatīvie rādītāji nav sasniegti pilnā apjomā. Turpmāk nepieciešams stiprināt preventīvo darbu emocionālās drošības un mobinga mazināšanas jomā, kā arī pilnveidot skolēnu kritiskās domāšanas, pašvadības, mērķu izvirzīšanas un refleksijas prasmes.

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2026./2027.m.g.:

NPK	**Kvalitatīvais / kvantitatīvais** indikators	Noteiktais rādītājs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	**1. - 3. klašu posmā:** 1. Par 5% pret iepriekšējo mācību gadu samazināt skolēnu skaitu, kuriem nepieciešami papildus mācību pasākumi. 2. Par 5% pret iepriekšējo mācību gadu samazināt izglītojamo skaitu, kas tiek atkārtoti atstāti tajā pašā klasē. **4. - 9. klašu posmā:** 1. Par 5% pret iepriekšējo mācību gadu samazināt skolēnu skaitu, kuriem nepieciešami papildus mācību pasākumi. 2. Par 10% pret iepriekšējo mācību gadu samazināt skolēnu skaitu, kas tiek atkārtoti atstāti tajā pašā klasē. 3. Uzlabot mācību vidējos rādītājus par 5% pret iepriekšējo mācību gadu.
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	1. Eksāmenos, kuros skolas vidējais rezultāts ir zemāks par valsts vidējo rādītāju, pakāpeniski paaugstināt rezultātus līdz valsts vidējam līmenim, šajā mācību gadā samazinot atšķirību līdz ne mazāk kā 5% zem valsts vidējā rezultāta.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	1. Skolas olimpiādēs piedalās vismaz 2 izglītojamie no katras klases, eksaktajos mācību priekšmetos nodrošinot vismaz 2 dalībniekus, bet humanitārajos mācību priekšmetos – vairāk nekā 2 dalībniekus. 2. II posma olimpiādēs piedalās vismaz 2 izglītojamie no katras klašu grupas, prioritāri

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		izglītojamie, kuri skolas olimpiādēs ieguvuši 1.–3. vietu. 3. II posma olimpiādēs kopumā iegūtas vismaz 5 godalgotas vietas (1.–3. vieta). 4. II posma olimpiādēs iegūti vismaz 3 atzinības raksti. 5. Katra klase piedalās vismaz vienā ar STEM jomu saistītā konkursā vai sacensībās. 6. Nodrošināta mērķtiecīga talantīgo izglītojamo sagatavošana olimpiādēm, konkursiem un sacensībām, veicinot viņu motivāciju un individuālo izaugsmi.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	1.Skolas vide, kur ikviens jūtas emocionāli un fiziski droši – drošas attiecības, savlaicīgs atbalsts un emocionālās labklājības veicināšana. (skolas prioritāte audzināšanā 2026./2027.m.g.) 2.Pārmaiņu procesa "Līderis manī" principu integrēšana mācību priekšmetos un mācību jomas organizētajos pasākumos, lai sekmētu skolēna kā kritiski domājošas un atbildīgas personības izaugsmi (skolas prioritāte audzināšanā 2026./2027.m.g.) 3.Karjeras izglītības īstenošana, veicinot skolēnu spēju apzināties savas stiprās puses un izmantot tās, lai pieņemtu pārdomātus lēmumus par savu nākotnes profesiju. (skolas prioritāte audzināšanā 2026./2027.m.g.)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

2.1. Informācija par 2025./2026.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	**Efektīvi plānot un īstenot mācību procesu atbilstoši kompetenču pieejas prasībām**	75 % pedagogu mācību stundās izvēlas atbilstošus uzdevumus un skaidri formulē skolēniem sasniedzamos rezultātus.	**DAĻĒJI SASNIEGTS** Mācību gada laikā veikta sistemātiska mācību stundu vērošana, īpašu uzmanību pievēršot jaunajiem pedagogiem un pedagogiem, kuru darbā bija identificētas pilnveidojamas jomas. Pedagogiem tika nodrošinātas individuālas konsultācijas, metodiskais atbalsts un profesionāla atgriezeniskā saite par mācību procesa plānošanu, sasniedzamo rezultātu formulēšanu un mācību uzdevumu izvēli. Stundu vērojumu rezultāti ir apkopoti un analizēti, identificējot stiprās puses un pilnveidojamās jomas. Vērojumu dati liecina, ka arvien vairāk pedagogu mērķtiecīgi formulē sasniedzamos rezultātus un pielāgo uzdevumus skolēnu vajadzībām. Ņemot vērā sasniegto progresu, nākamajā mācību gadā šī joma vairs netiek izvirzīta kā atsevišķa prioritāte, bet tiks īstenota kā regulāra ikdienas darba sastāvdaļa.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Pedagogi regulāri un plānveidīgi izmanto formatīvo un summatīvo vērtēšanu un ievēro vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā un izglītojamo snieguma novērtēšanā.	**DAĻĒJI SASNIEGTS** Mācību gada laikā turpināts darbs pie vienotas vērtēšanas sistēmas pilnveides. Izstrādāti vienoti vērtēšanas kritēriji prezentācijām pamatskolas posmā un dzejoļu vērtēšanai sākumskolā. Pedagogiem organizētas metodiskās nodarbības par formatīvās un summatīvās vērtēšanas plānošanu, datu analīzi un kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem. Izveidots vienots summatīvo pārbaudes darbu plāns visam mācību gadam, kurā nākamajā gadā plānots precīzāk integrēt mācību standarta kodus. Vienlaikus secināts, ka vienotu prasību ieviešana visu summatīvo darbu veidošanā vēl nav pilnībā pabeigta, tādēļ darbs pie šī uzdevuma tiks turpināts 2026./2027. mācību gadā. Izstrādāti vienoti vērtēšanas kritēriji prezentācijām pamatskolas posmā un dzejoļu vērtēšanai sākumskolā. Pedagogiem organizētas metodiskās nodarbības par formatīvās un summatīvās vērtēšanas plānošanu, datu analīzi un kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem. Izveidots

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			vienots summatīvo pārbaudes darbu plāns visam mācību gadam, kurā nākamajā gadā plānots precīzāk integrēt mācību standarta kodus. Vienlaikus secināts, ka vienotu prasību ieviešana visu summatīvo darbu veidošanā vēl nav pilnībā pabeigta, tādēļ darbs pie šī uzdevuma tiks turpināts 2026./2027. mācību gadā.
		100 % pedagogu ievēro iestādē vienoto vērtēšanas kārtību un savlaicīgi izstrādā un iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas plānu.	**SASNIEGTS** Mācību gada noslēgumā pedagogi strādāja saskaņā ar izstrādāto vērtēšanas plānu un nodrošināja tā izmantošanu mācību procesā. Mācību gada laikā tika veikti vairāki skaidrojoši un metodiski pasākumi, lai veicinātu vienotu izpratni par vērtēšanas prasībām un to piemērošanu praksē. Vērtēšanas plāna ievērošanu apliecina e-klases ieraksti un pārbaudes darbu plānošanas dokumentācija. Turpmāk vērtēšanas kārtība tiks pilnveidota un precizēta kā ikdienas darba sastāvdaļa.
2.	**Veidot karjeras izglītību kā būtisku izglītības**	Mācību procesā integrētas karjeras aktivitātes.	**SASNIEGTS** Karjeras izglītības jautājumi sistemātiski integrēti dažādu mācību priekšmetu saturā. Katrs pedagogs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	programmas sastāvdaļu		mācību gada laikā īstenojis vismaz vienu ar karjeras izglītību saistītu aktivitāti savā mācību priekšmetā. Aktivitāšu norise dokumentēta e-klases ierakstos un mācību darba plānojumā. Skolēniem tika nodrošināta iespēja iepazīt profesiju daudzveidību, darba vidi un izprast mācību satura saistību ar turpmākajām izglītības un karjeras iespējām. Prioritāte ir sasniegta un karjeras izglītības integrēšana turpināsies kā neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.
3.	**Skolā tiek sniegts mērķtiecīgs atbalsts un iespējas izglītojamajiem ar augstiem mācību sasniegumiem un izglītojamajiem ar zemiem mācību sasniegumiem**	Pilnveidots darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi.	**DAĻĒJI SASNIEGTS** Mācību gada laikā izstrādāti individuālo atbalsta plānu paraugi un uzsākta to ieviešana praksē. Pedagogiem organizētas metodiskās nodarbības par individuālo atbalsta plānu izstrādi un pielietošanu darbā ar dažādām skolēnu grupām, tostarp jauniebraukušajiem skolēniem. Izveidota sistēma darbam ar skolēniem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi, tomēr secināts, ka daļai pedagogu nepieciešama turpmāka profesionālā pilnveide, lai šo sistēmu konsekventi īstenotu ikdienas darbā. Tika nodrošināta sadarbība starp

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			pedagogiem, vecākiem, klašu audzinātājiem un administrāciju, lai savlaicīgi identificētu problēmsituācijas un sniegtu nepieciešamo atbalstu. Prioritātes pilnvērtīga īstenošana tiks turpināta nākamajā mācību gadā.
		Sniegts nepieciešamais atbalsts skolēniem mācību sasniegumu uzlabošanā.	**SASNIEGTS** Nodrošināta regulāra sadarbība starp administrāciju, pedagogiem, klašu audzinātājiem, vecākiem un atbalsta personālu, lai veicinātu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanos. Daļēji sasniegts plānotais rezultāts, jo ne visās jomās bija pieejami pilnvērtīgi diagnostikas dati, kā arī atbalsta personāla darba efektivitāte mācību gada laikā bija nevienmērīga. Vienlaikus izveidota iekšējās uzraudzības un uzlabošanas sistēma, kas ļauj sistemātiski sekot līdzi skolēnu sasniegumiem un plānot turpmākos atbalsta pasākumus. Administrācija regulāri analizēja mācību rezultātus un organizēja sarunas ar pedagogiem, skolēniem un vecākiem, lai nodrošinātu savlaicīgu atbalstu un nepieciešamo rīcību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.	**Mācību vides modernizēšana**	Uzlabota skolas iekšējā infrastruktūra	**SASNIEGTS** Mācību gada laikā veikti būtiski infrastruktūras uzlabojumi. Pabeigti 1. stāva gaiteņu remontdarbi, kā arī turpināta mācību kabinetu atjaunošana gan mācību gada laikā, gan vasaras periodā. Lielākā daļa mācību telpu ir aprīkotas ar projektoriem un pedagogiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Atsevišķās telpās aprīkojuma pilnveide vēl turpinās. Vasaras periodā un turpmākajos mācību gados plānoti papildu labiekārtošanas un remontdarbi, lai pakāpeniski uzlabotu izglītības iestādes infrastruktūru, veidojot mūsdienīgu, drošu un estētisku mācību vidi.
5.	**Izglītības iestādes vadības komandas stiprināšana un pienākumu sadale**	Skolas vadības komandai ir skaidri noteiktas lomas, kompetences un atbildības jomas.	**SASNIEGTS** Vadības komandas locekļu kompetences, pienākumi un atbildības jomas ir definētas rakstiski. Mācību gada laikā atsevišķi pienākumi tika pārdalīti starp vadības komandas locekļiem, lai mazinātu administratīvo slogu un nodrošinātu efektīvāku darba organizāciju. Izveidota vadības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			funkciju karte, kas nodrošina skaidru un pārskatāmu atbildību sadalījumu. Vadības darba organizācija kļuvusi strukturētāka un caurskatāmāka nekā mācību gada sākumā
		Vadības komanda regulāri sanāk uz sanāksmēm ar protokolētu darba kārtību un lēmumiem.	**SASNIEGTS** Vadības sanāksmes notika regulāri, pārsvarā vienu reizi nedēļā, izņemot atsevišķas situācijas, kad objektīvu apstākļu dēļ tās nebija iespējams organizēt. Sanāksmēs tika apspriesti aktuālie darba jautājumi un pieņemti lēmumi par skolas darbības nodrošināšanu. Vienlaikus secināts, ka nepieciešams pilnveidot sanāksmju strukturēšanu un dokumentēšanu, nodrošinot konsekventāku darba kārtības plānošanu, lēmumu protokolēšanu un uzdevumu izpildes kontroli.
		Izveidota efektīva iekšējās komunikācijas sistēma vadības komandai.	**SASNIEGTS** Vadības komandas darbā tiek izmantoti koplietojami dokumenti, digitālie kalendāri un citi sadarbības rīki, kas būtiski uzlabo informācijas apriti un darba plānošanu. Regulāri notikusi savstarpēja pieredzes apmaiņa un digitālo prasmju pilnveide. Ikmēneša vadības darba pārskati netika izveidoti, tomēr

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			mācību gada laikā tika uzkrāta būtiska pieredze un izstrādāti darba organizācijas principi, kas kalpos par pamatu vienota skolas darba plāna izveidei nākamajā mācību gadā. Jāņem vērā, ka šis bija pirmais darba gads jaunajai administrācijas komandai, tādēļ daudzi procesi tika pilnveidoti pakāpeniski.
		Reizi gadā tiek izvērtēta vadības komandas darba efektivitāte un sadarbības kvalitāte.	**SASNIEGTS** Veiktas darbinieku aptaujas un individuālas sarunas ar vadības komandas locekļiem. Aptauju rezultāti liecina, ka daļai darbinieku joprojām nepieciešama skaidrāka izpratne par atsevišķu vadības komandas locekļu atbildības jomām. Pamatojoties uz iegūto informāciju, identificētas vairākas pilnveidojamas jomas un pieņemti lēmumi par administrācijas struktūras pilnveidi 2026./2027. mācību gadā, lai paaugstinātu darba efektivitāti un sadarbības kvalitāti.
		Skolas kopiena regulāri un caurspīdīgi tiek informēta par vadības	**SASNIEGTS** Regulāri organizētas informatīvās sanāksmes pedagogiem, nodrošināta dokumentācijas pieejamība e-klases vidē un izmantoti dažādi informācijas nodošanas kanāli,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		pieņemtajiem lēmumiem.	tostarp e-klases pasts un darbinieku e-pasts. Vadība pieņemtos lēmumus skaidroja, norādot to mērķi un nepieciešamību, tādējādi veicinot izpratni par pārmaiņām un pieņemtajiem lēmumiem. Ir izveidota vienota informācijas aprites sistēma, kas sekmē atklātu un savlaicīgu komunikāciju skolas kopienā.
6.	**Darbs ar skolas vecāku padomi, citām iestādēm un institūcijām**	Skolā regulāri notiek vecāku padomes sanāksmes, kurās tiek apspriesti būtiski skolas dzīves jautājumi.	**SASNIEGTS** Vecāku padomes sanāksmes notika regulāri – ne retāk kā reizi divos mēnešos, kā arī pēc nepieciešamības biežāk. Papildus pilnajām vecāku padomes sēdēm notika arī atsevišķas tikšanās ar padomes valdi, sekretāriem un protokolistiem. Sanāksmēs tika apspriesti būtiski jautājumi par izglītības kvalitāti, skolas attīstību, infrastruktūru un citi aktuāli skolas darba organizācijas jautājumi. Vecāku padome aktīvi iesaistījās priekšlikumu sniegšanā un skolas attīstības jautājumu apspriešanā.
		Skolas kopienā darbojas efektīva informācijas aprite	**SASNIEGTS** Nodrošināta daudzveidīga un regulāra informācijas aprite starp skolu un vecākiem. Vecākiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		starp vadību un vecākiem.	pieejams skolas darba kalendārs, aktuālā informācija tiek izplatīta ar e-klases, elektroniskā pasta un klašu audzinātāju starpniecību. Tiek izdota arī skolas avīze, kurā atspoguļoti pasākumi, sasniegumi un cita aktuāla informācija. Sadarbībā ar vecāku padomi tiek nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite, kas palīdz identificēt pilnveidojamos jautājumus un veicina vecāku iesaisti skolas dzīvē.
7.	**Skolā darbojas skaidra, strukturēta un ikdienā pielietota sistēma skolēnu mācību sasniegumu analīzei un izmantošanai mācību procesa pilnveidei**	Skolā darbojas vienota, strukturēta un regulāri pielietota mācību sasniegumu analīzes sistēma, kas nodrošina datu izmantošanu mācību procesa uzlabošanai	**SASNIEGTS** Skolā tiek izmantota vienota mācību sasniegumu un kavējumu uzraudzības sistēma. Lai gan izglītības iestāde nav izstrādājusi atsevišķu digitālu analīzes platformu, aktīvi tiek izmantoti EMU projekta digitālie risinājumi, kas nodrošina operatīvu datu apkopošanu un analīzi. Sistēmu izmanto klašu audzinātāji, administrācija un pedagogi, lai identificētu skolēnus, kuriem nepieciešams papildu atbalsts, savlaicīgi konstatētu mācību sasniegumu vai kavējumu riskus un plānotu turpmāko rīcību. Datu analīze kļuvusi par regulāru skolas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			darba sastāvdaļu un tiek izmantota lēmumu pieņemšanā.
		Veikta padziļināta mācību sasniegumu analīze metodiskajās jomās, definējot mērķtiecīgas darbības skolēnu snieguma uzlabošanai.	**SASNIEGTS** Mācību sasniegumu dati regulāri tika apkopoti, analizēti un salīdzināti ar iepriekšējiem mācību periodiem. Analīzes rezultāti tika apspriesti administrācijas sanāksmēs, metodisko jomu sanāksmēs un informatīvajās sēdēs. Balstoties uz iegūtajiem datiem, tika identificētas problēmsituācijas, plānoti atbalsta pasākumi un izstrādāti dažādi mehānismi skolēnu mācību snieguma uzlabošanai. Regulāra datu analīze ir kļuvusi par vienu no galvenajiem instrumentiem mācību kvalitātes uzraudzībā.
		Organizētas individuālās sarunas ar pedagogiem, lai sniegtu atbalstu gan pedagogiem, gan skolēniem un maksimāli veicinātu mācību snieguma uzlabošanu.	**SASNIEGTS** Administrācija regulāri organizēja individuālas sarunas ar pedagogiem, kuru mācību priekšmetos tika konstatēti zemāki sasniegumi vai būtiskas atšķirības starp klasēm. Sarunās tika analizēti mācību rezultāti, pārrunātas iespējamās problēmas un meklēti risinājumi mācību procesa pilnveidei. Nepieciešamības gadījumā tika organizētas arī tikšanās ar skolēniem,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			vecākiem, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu. Katram pedagogam mācību gada laikā bija nodrošināta iespēja individuāli pārrunāt savas jomas rezultātus un saņemt profesionālu atbalstu.
		Pedagogi saņem regulāru apmācību un atbalstu mācību sasniegumu analīzes interpretācijā un izmantošanā mācību plānošanā.	**DAĻĒJI SASNIEGTS** Mācību gada laikā pedagogiem organizētas profesionālās pilnveides nodarbības, metodiskās sanāksmes un individuālas konsultācijas par mācību sasniegumu datu analīzi un interpretāciju. Šie jautājumi regulāri tika aktualizēti gan informatīvajās sanāksmēs, gan individuālajās sarunās ar pedagogiem. Administrācija un metodisko jomu vadītāji sniedza atbalstu datu izmantošanā mācību darba plānošanā, veicinot pakāpenisku analītiskās pieejas nostiprināšanos skolas ikdienas darbā. Vienlaikus secināms, ka šī joma jāturpina pilnveidot, lai datu analīze kļūtu par vēl sistemātiskāku un pašsaprotamāku pedagogu darba sastāvdaļu.
		Skolēni un vecāki tiek regulāri informēti par	**SASNIEGTS** Mācību gada laikā tika organizētas divas vecāku dienas, kurās vecākiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		mācību sasniegumu analīzes rezultātiem un uzlabojumu plāniem, veicinot iesaisti un atbildību.	bija iespēja individuāli tikties ar pedagogiem un pārrunāt skolēnu mācību sasniegumus. Klašu audzinātāji regulāri informēja vecākus par sekmēm un kavējumiem, nosūtot sekmju izrakstus un nepieciešamības gadījumā organizējot individuālas sarunas. Šāda pieeja veicināja vecāku iesaisti skolēnu mācību procesā un palīdzēja savlaicīgi identificēt problēmsituācijas, kurām nepieciešams papildu atbalsts

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa "Mācīšana un mācīšanās" izvērtējums

3.1.1. Informācija par 2025./2026.m.g. izglītības iestādes mērķiem mācību stundu/nodarbību vērošanā, iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

1.–3. klašu posmā veiktie mācību stundu vērojumi liecina, ka pedagogi mērķtiecīgi veicina skolēnu izpratni par mācīšanās procesu un sasniedzamo rezultātu. Daļā vēroto stundu sasniedzamo rezultātu formulēja skolotājs, vienlaikus pakāpeniski iesaistot skolēnus tā izvirzīšanā. Šāda pieeja veicina skolēnu prasmi apzināties mācīšanās mērķi, izprast, ko stundā nepieciešams apgūt, un pakāpeniski uzņemties lielāku atbildību par savu mācīšanos. Mācību stundu vērojumi liecina, ka pedagogi mērķtiecīgi pielāgo mācību procesu skolēnu individuālajām vajadzībām un spējām. Skolēniem, kuriem nepieciešams papildu atbalsts mācību satura apguvē, tiek nodrošināti atbilstoši atbalsta pasākumi, savukārt skolēniem ar augstāku mācību tempu un spējām tiek piedāvāti sarežģītākas pakāpes uzdevumi. Mācību procesā pedagogi izmanto dažādus diferencēšanas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

paņēmienus, tostarp uzskates materiālus, atgādnes un uzdevumu apjoma pielāgošanu. Lai nodrošinātu mērķtiecīgu atbalstu jaunajiem pedagogiem un veicinātu viņu profesionālo izaugsmi, tika veikta jauno pedagogu vadīto stundu vērošana. Pēc stundu vērošanas tika organizētas pārrunas, kuru laikā analizēts mācību stundas process, pārrunātas pedagoga stiprās puses un pilnveidojamie aspekti, kā arī sniegta konstruktīva atgriezeniskā saite. Šāda pieeja veicina pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, refleksiju par savu pedagoģisko darbību un turpmāko profesionālo izaugsmi.

4.–9. klašu grupā mācību stundu vērošanas galvenais mērķis bija izvērtēt mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, pievēršot uzmanību izglītojamo aktīvai iesaistei mācību procesā, diferencētu un individualizētu mācību uzdevumu izmantošanai, formatīvās vērtēšanas īstenošanai, kā arī atgriezeniskās saites nodrošināšanai.

Mācību stundu vērošanas rezultāti liecina, ka pedagogi plāno un īsteno mācību procesu atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem. Lielākajā daļā vēroto stundu izglītojamie tika iesaistīti mācību procesā, izmantoja dažādus mācīšanās paņēmienus un veica uzdevumus atbilstoši savām zināšanām un prasmēm. Tika izmantoti jautājumi, praktiskie uzdevumi, darbs pāros un grupās, kā arī digitālie mācību līdzekļi.

Vērošanas laikā tika konstatēts, ka formatīvās vērtēšanas elementi tiek izmantoti, tomēr nepieciešams turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites kvalitāti, lai tā būtu konkrēta, savlaicīga un vērsta uz izglītojamā turpmāko izaugsmi. Tāpat pilnveidojama izglītojamo prasme pašiem izvērtēt savu mācīšanos un izprast, kādi soļi nepieciešami sasniedzamā rezultāta sasniegšanai.

Kopumā 4.–9. klašu grupā mācīšanas un mācīšanās process vērtējams kā stabils, ar skaidri identificējamām pilnveides iespējām diferencēšanas, atgriezeniskās saites un pašvērtēšanas jomā.

3.1.2. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; intervijas/sarunas.

3.1.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Tiek veikta regulāra skolotāju darba kvalitātes novērtēšana, veicot mācību stundu vērošanu un iegūto datu apkopšanu. Ir izveidots pārskatāms datu apkopojums, kurā atspoguļotas skolotāju spēcīgās un pilnveidojamās kompetences.	Ieviest par mācīšanu un mācīšanos iegūto datu apspriešanu fokusgrupās akcentējot pilnveidojamās prasmes.
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Mācību process tiek plānots mērķtiecīgi un sistēmiski, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas, sasniedzamos rezultātus un mācību satura apguves vajadzības. Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas, izglītojamo aktīvu iesaisti veicinošas mācību metodes un paņēmieni. Skolā tiek izstrādāti un īstenoti vērtēšanas plāni un metodiskās jomas plāni.	Turpināt pilnveidot mācību procesa plānošanu, plašāk izmantojot izglītojamo mācību sasniegumu analīzes datus, iegūtos datus apspriest un meklēt kvalitatīvāko izglītības ceļu katram izglītojamajam. Pilnveidot pedagogu sadarbību un labās prakses pārņemšanu mācību procesa plānošanā un īstenošanā. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un mentoru atbalstu jaunajiem pedagogiem, mācīšanās konsultanta atbalstu visiem pedagogiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Mācību stundās tiek nodrošināts individuālajām vajadzībām pielāgots darba temps, izmantotas atgādnes un īstenoti individuālajā izglītības plānā noteiktie mācību atbalsta pasākumi. Jauniebraucējiem un reemigrantiem tiek sniegts individuāls atbalsts gan latviešu valodas apguvē, gan citu mācību priekšmetu satura sekmīgā apguvē. Skolēni ar augstiem mācību sasniegumiem tiek motivēti padziļināt zināšanas un attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistoties papildu izziņas un mācību aktivitātēs arī ārpus mācību stundām.	Pievērst lielāku uzmanību izglītojamo individualizācijai pamatojoties uz sadarbības grupu un pedagoģiskās padomes viedokli. Vismaz 50% mācību stundu panākt mācību diferenciāciju atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Stiprināt atbalsta komandas profesionālo kapacitāti.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Skolas Iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Pilnveidot vērtēšanas kārtības un tās izmaiņu komunikāciju, nodrošinot regulāru informācijas aktualizēšanu metodiskajās jomās un skaidru informācijas apriti skolēniem un vecākiem.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai	Mācību procesā pedagogi nepieciešamības gadījumā	Turpināt pilnveidot mācību procesa diferenciāciju un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	pielāgo mācību metodes, darba tempu, uzdevumu sarežģītības pakāpi un mācību materiālus. Tiek sniegts atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām atbilstoši noteiktajām rekomendācijām. Talantīgajiem izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas padziļināt zināšanas, piedalīties olimpiādēs, konkursos un sacensībās.	individualizāciju, ņemot vērā izglītojamo zināšanu, prasmju un mācīšanās vajadzību atšķirības. Pilnveidot individuālo atbalsta pasākumu dokumentēšanu, īstenošanas uzraudzību un rezultātu izvērtēšanu. Pilnveidot sistemātisku izglītojamo individuālo vajadzību apzināšanu un atbalsta pasākumu plānošanu. Veidot vēl mērķtiecīgāku talantīgo izglītojamo izaugsmes sistēmu, nodrošinot individuālus izaicinājumus un iespējas attīstīt stiprās puses.

3.1.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Lai gan skolā tiek iegūti un apkopoti dati par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, to izmantošana pedagogu profesionālajās diskusijās un mērķtiecīgā pilnveides plānošanā vēl nav pietiekami sistemātiska. Ir nepieciešams organizēt skolotāju fokusgrupu un pilnveidot metodisko jomu savstarpējo sadarbību.

2) Mācību procesa plānošana un īstenošana ir atbilstoša, tomēr nepietiekami tiek izmantoti mācību sasniegumu analīzes dati, lai nodrošinātu katram izglītojamajam piemērotāko atbalstu veidu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3) Skolā ir atbilstoša vērtēšanas kārtība, taču nepieciešams pilnveidot vērtēšanas kārtības komunikāciju ar skolotājiem, skolēniem un vecākiem.

3.2. Elementa "Kompetences un sasniegumi" izvērtējums

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; intervijas/sarunas; mācību stundu/nodarbību vērošana.

3.2.2. Elementa "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai *(pamatizglītības programmās)*	Pedagogi regulāri seko izglītojamo mācību progresam un sniedz savlaicīgu atgriezenisko saiti. Mācību sasniegumu uzlabošanai tiek nodrošināti atbalsta pasākumi atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Pedagogi izmanto vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā un progresa uzraudzībā.	Stiprināt datu analīzē balstītu mācību progresa monitoringu un savlaicīgu atbalsta pasākumu plānošanu. Veicināt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, attīstot pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.
Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Klašu audzinātāji sadarbībā ar priekšmeta skolotājiem administrācijas uzraudzībā.	Ieviest sekmju un kavējumu dinamikas koplietojamu dokumentu.
Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo	Tiek apkopoti rezultāti un identificētas izglītojamo	Pilnveidot iegūto datu sistemātisku apkopošanu un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

sasniegumus valsts pārbaudes darbos	stiprās puses un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Tiek pārrunāti rezultāti ar pedagogiem. Pamatojoties uz iegūtajiem datiem, tiek plānoti nepieciešamie pasākumi mācību procesa uzlabošanai un izglītojamo sasniegumu paaugstināšanai.	analīzi, nodrošinot regulāru izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanu. Mērķtiecīgāk izmantot datu analīzes rezultātus, lai savlaicīgi identificētu izglītojamo individuālās stiprās puses un mācību grūtības. Turpināt attīstīt pedagogu sadarbību un pieredzes apmaiņu, kopīgi analizējot izglītojamo sasniegumus un vienojoties par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem	Atsevišķās eksāmenu daļās procentuālais vērtējums ir atšķiras no valsts eksāmena 10% robežās. Kompleksajos uzdevumos tas tomēr ir zemāks.	Pievērst uzmanību komplekso uzdevumu izstrādei un to risināšanai mācību procesā. Skolotāju fokusgrupās analizēt eksāmenu rezultātus pa daļām.
Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Nodrošina viņiem daudzveidīgas iespējas attīstīt talantus un intereses. Izglītojamie tiek atbalstīti dalībai olimpiādēs, konkursos, projektos un pētnieciskajā darbībā,	Paplašināt padziļinātas mācīšanās, pētniecības un sadarbības iespējas, kā arī mērķtiecīgāk analizēt sniegtā atbalsta ietekmi uz izglītojamo sasniegumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	saņemot pedagogu konsultācijas un individuālu atbalstu augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai.	
Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Skolai ir noteiktas audzināšanas darba prioritārie virzieni un sasniedzamie rezultāti līdz 2027./2028.m.g. Aktīvi darbojās klašu audzinātāju metodiskā joma, audzinātājiem ir vienota izpratne par audzināšanas plānu veidošanu un īstenošanu. Programmas "Līderis manī" un karjeras izglītības īstenošanā iesaistās gan klašu audzinātāji, gan priekšmetu pedagogi.	Klašu audzinātāju metodiskajā jomā aktualizēt informāciju par audzināšanas prioritātēm un to atspoguļošanu klašu audzināšanas plānos. Skolas audzināšanas darba prioritātes un vērtības mērķtiecīgi atspoguļot skolas īstenotajos pasākumos, kā arī par tām aktīvi informēt skolas kopienu, izmantojot skolas tīmekļvietni un sociālos tīklus. Īstenot karjeras aktivitātes skolā iesaistot vietējo kopienu – vecākus, vietējos uzņēmējus, citus sadarbības partnerus.
Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Tiek nodrošināta droša un iekļaujoša vide, mērķtiecīgi tiek veicināta izglītojamo līdzdalība, atbildība un sociāli emocionālo prasmju attīstība.	Pilnveidot audzināšanas darba rezultātu sistemātisku izvērtēšanu un datu izmantošanu turpmākās darbības plānošanā, stiprināt izglītojamo līdzdalību lēmumu pieņemšanā, kā arī

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	Audzināšanas darbā tiek aktualizētas iestādes vērtības un pilsoniskā līdzdalība, kā arī nodrošināta sadarbība ar ģimeni un atbalsta personālu.	pilnveidot sadarbību ar vecākiem un vienotu pedagogu pieeju audzināšanas jautājumos.
Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Skolā 4. - 9. klašu posmā darbojās aktīva pašpārvalde, kurā ik gadu tiek iesaistīti skolēni. Skola ir iesaistīta STEM un pilsoniskās līdzdalības projektā. Skolā tiek īstenota programma Līderis manī, kurā iesaistās gan skolotāji, gan skolēni.	Skolā aktīvi īstenot STEM un pilsoniskās līdzdalības projektu, iesaistot attiecīgo jomu pedagogus. Aicināt skolēnus aktīvi iesaistīties skolas vides un ikdienas dzīves pilnveidē, veidojot informatīvus plakātus, organizējot pasākumus skolēniem un pedagogiem, kā arī piedaloties skolas dzīves norisēs. No katras klases 4. - 9. klases posmā izvirzīt vismaz 2 skolēnus dalībai skolēnu pašpārvaldē.
Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Kvalitātes mērķi tiek noteikti, balstoties uz izglītojamo mācību sasniegumu un progresa datu analīzi.	Pilnveidot kvalitātes mērķu sasaisti ar konkrētiem, izmērāmiem sasniedzamajiem rezultātiem.
Izglītības iestādes un izglītības programmas	Izglītības iestāde vismaz daļēji sasniedz lielāko daļu	Pilnveidot kvalitātes mērķu sasniegšanu, nodrošinot

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kvalitātes mērķu sasniegšana	izvirzīto kvalitātes mērķu, regulāri izvērtējot rezultātus un nepieciešamos uzlabojumus. Vērojama pozitīva izglītojamo mācību sasniegumu dinamika un individuālais progress.	augstāku rezultātu izpildes pakāpi visās prioritārajās jomās.

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, taču datu analīze un tās izmantošana mācību procesa pilnveidei nav pietiekami sistemātiska. Nepieciešams attīstīt vienotu pieeju datu monitoringam, tādēļ tiek ieviests sekmju un kavējumu dinamikas datu bāze, kura ir koplietota ar pedagogiem, lai nodrošinātu savlaicīgu risku identificēšanu un efektīvāku atbalsta pasākumu plānošanu.

2) Lai gan vērojama pozitīva izglītojamo progresa dinamika, mācību sasniegumu pieaugums nav vienmērīgs visām izglītojamo grupām, un ir nepieciešama aktīvāka atbalsta personāla iesaiste un sadarbības veicināšana starp atbalsta personālu un pārējo pedagoģisko personālu.

3) Audzināšanas darba prioritātes ir noteiktas, taču ir nepieciešama aktīvāka audzināšanas jomas iesaiste to izvērtēšanā un apzinātā demonstrēšanā publiskajā telpā, piemēram, skolas mājaslapā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3. Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, nodarbību vērošana.

3.3.2. Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Pedagogi regulāri identificē izglītojamos ar zemiem mācību sasniegumiem un seko viņu mācību progresam. Klašu audzinātāji, priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu izglītojamiem. 3. Mācību sasniegumu uzlabošanai tiek piedāvātas individuālas konsultācijas un papildu mācību iespējas.	Veicināt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, attīstot pašvadītas mācīšanās un pašvērtēšanas prasmes. Pilnveidot pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību vienotas pieejas nodrošināšanai izglītojamo mācību grūtību mazināšanā.
Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo	Tiek noskaidrota un apkopota informācija par skolas absolventu tālākajām gaitām.	Izveidot aptauju absolventu vecākiem, lai iegūtu atgriezenisko saiti par izglītības procesa kvalitāti un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

rīcību izglītības procesa pilnveidei		turpmāk pilnveidotu izglītības iestādes darbu. Iesaistīt vecākus fokusgrupu intervijās mācību gada noslēgumā.
Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Skolā tiek pievērsta uzmanība izglītojamo kavējumiem, mācību sasniegumiem un citiem riska faktoriem, kas var ietekmēt izglītības turpināšanu. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas sarunas ar izglītojamo un vecākiem, kā arī iesaistīts atbalsta personāls un administrācija, lai savlaicīgi identificētu grūtības un rastu iespējamos risinājumus.	Pilnveidot sistemātisku informācijas apkopošanu un analīzi par izglītojamo izglītības iestādes maiņas un mācību pārtraukšanas iemesliem. Savlaicīgi identificēt riska faktorus un stiprināt sadarbību starp pedagogiem, atbalsta personālu, administrāciju un ģimeni, lai pēc iespējas mazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku.
Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	Karjeras izglītība organizēta pēctecīgi visos vecumposmos un integrēta gan mācību, gan audzināšanas procesā. Nostiprināts individuālais karjeras atbalsts — no 2026. gada februāra skolā strādā pedagogs karjeras konsultants – tiek sniegtas	Pilnveidot sistemātisku karjeras izglītības pasākumu rezultātu apkopošanu un analīzi, nosakot izmērāmus sasniedzamos rezultātus katram pasākumam. Stiprināt karjeras vadības prasmju mērķtiecīgu integrēšanu mācību priekšmetos, atbalstot

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	individuālās un grupas karjeras konsultācijas. Izveidota un tiek uzturēta pārskatāma, uz bezmaksas resursiem balstīta karjeras informatīvā vide skolas mājaslapā. Skolēniem nodrošināta reālas darba vides iepazīšana mācību ekskursijās visos vecumposmos.	pedagogus ar metodiskiem materiāliem. Paplašināt sadarbību ar uzņēmumiem, absolventiem un profesionālās izglītības iestādēm, nodrošinot regulāru dalību "Ēnu dienās" un VIAA "Karjeras nedēļā". Uzlabot atgriezeniskās saites vākšanu no skolēniem un vecākiem par karjeras pasākumu lietderību.
Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām	Apkopo un analizē informāciju par absolventu turpmākajām mācībām un studijām. Iegūtie dati sniedz iespēju izvērtēt absolventu izglītības turpināšanas tendences un tiek izmantoti karjeras izglītības un izglītības procesa pilnveidei.	Pilnveidot absolventu monitoringa sistemātiskumu, nodrošinot vienotu datu apkopošanu un analīzi ilgākā laika periodā. Iegūtos rezultātus nepieciešams mērķtiecīgāk izmantot karjeras atbalsta, izglītības programmu un mācību procesa pilnveidē.

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Ieviest vienotu sistēmu izglītojami mācību sasniegumu, kavējumu, izglītības iestādes maiņas un absolventu turpmāko gaitu datu apkopošanai un regulārai analīzei, nodrošinot uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu.

2) Pilnveidot sniegtā atbalsta pasākumu un karjeras izglītības aktivitāšu efektivitātes izvērtēšanu, nosakot konkrētus izmērāmus sasniedzamos rezultātus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3) Stiprināt sadarbību ar vecākiem, absolventiem, uzņēmējiem un citiem sadarbības partneriem, iegūstot atgriezenisko saiti un iesaistot viņus izglītības procesa un karjeras atbalsta pilnveidē.

3.4. Elementa "Izglītības programmu īstenošana" izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu/nodarbību vērošana; dokumentu analīze; sarunas.

3.4.2. Elementa "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestāde nodrošina informācijas ievadi un aktualizēšanu VIIS par visām īstenotajām izglītības programmām.	Izveidot skaidru iekšējās kārtības atbildības sadali par datu ievadi un aktualizēšanu VIIS.
Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Programmu saturs tiek pilnveidots, ņemot vērā izmaiņas izglītības nozarē. Mācību procesā tiek attīstītas caurviju prasmes, pašvadīta mācīšanās, digitālā pratība un pilsoniskā līdzdalība. Programmas īstenošana veicina izglītojamo gatavību turpmākai izglītībai un dzīvei mainīgā sabiedrībā.	Programmu īstenošanu balstīt uz izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un kvalitātes monitoringa rezultātiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Pedagogi plāno mācību procesu, balstoties uz programmas sasniedzamajiem rezultātiem. Vadība sistemātiski uzrauga programmas īstenošanas kvalitāti un sasniedzamo rezultātu izpildi. Mācību procesā tiek veicināta pašvadīta mācīšanās un atbildība par savu mācību darbu.	Pilnveidot izglītojamo izpratni par izglītības programmas sasniedzamajiem rezultātiem un to sasaisti ar ikdienas mācību procesu. Stiprināt vienotu pedagogu izpratni par sasniedzamo rezultātu plānošanu, īstenošanu un vērtēšanu visos mācību priekšmetos.
Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Pedagogi regulāri sadarbojas metodiskajās grupās. Pedagogi dalās pieredzē, mācību materiālos un labās prakses piemēros.	Pedagogi plāno mācību procesu, ievērojot kopīgi noteiktas prasības un vienotas pieejas. Klases audzinātāji, priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls efektīvi sadarbojas.
Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Mācību un ārpusstundu pasākumi ir daudzveidīgi, papildina mācību procesu un veicina skolēnu aktīvu līdzdalību, sadarbību, radošumu un praktisko prasmju attīstību.	Pilnveidot pasākumu efektivitātes un ietekmes izvērtēšanu, vairāk izmantojot skolēnu atgriezenisko saiti, pašvērtējumu un pasākumu rezultātu analīzi, kā arī veicināt skolēnu iesaisti pasākumu plānošanā un organizēšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Mācību stundas sākas un norit organizēti, nodrošinot pietiekamu laiku sasniedzamo rezultātu apguvei. Pedagogi mērķtiecīgi plāno stundas, skaidri formulējot sasniedzamos rezultātus un uzdevumus. Izglītojamajiem savlaicīgi tiek sniegta atgriezeniskā saite, kas veicina mācību sasniegumu uzlabošanos.	Analizēt mācību stundu vērojumu rezultātus, identificējot efektīvākās mācību darba organizācijas metodes.
Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Mācību process ir mērķtiecīgs, un vērsts uz sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot datu analīzi par izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku. Veicināt pedagogu profesionālo sadarbību un labās prakses apmaiņu programmas kvalitātes pilnveidei.
Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Skolā ir izstrādāti un publiski pieejami iekšējās kārtības, drošības noteikumi un darba kārtības noteikumus, kā arī kārtību, kā nepiederošas personas apmeklē izglītības iestādi. Skolēni un vecāki tiek	Turpmāk pilnveidot drošības kultūru skolā, akcentējot skolēnu praktisko rīcībspēju dažādās apdraudējuma situācijās, regulāru zināšanu pārbaudi un skolēnu aktīvu iesaisti drošas vides veidošanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	regulāri informēti par noteikumiem (klases stundās, e-klasē, vecāku sapulcēs). Pedagogi uzrauga noteikumu ievērošanu ikdienā.	
Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Skolā tiek veidota iekļaujoša un atbalstoša mācību vide, nodrošinot sadarbību starp pedagogiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu, administrāciju un izglītojamo vecākiem. Tiek apzinātas izglītojamo individuālās vajadzības un nepieciešamības gadījumā nodrošināti atbilstoši atbalsta pasākumi. Skolā tiek veicināta vienlīdzīga attieksme, savstarpēja cieņa un droša vide, sniedzot atbalstu izglītojamajiem atbilstoši viņu vajadzībām.	Pilnveidot vienotu pieeju izglītojamo atbalsta vajadzību savlaicīgai identificēšanai un atbalsta pasākumu īstenošanai. Stiprināt pedagogu, atbalsta personāla un ģimenes savstarpējo sadarbību, kā arī turpināt preventīvo darbu vardarbības, mobinga un diskriminācijas mazināšanai, veicinot cieņpilnas savstarpējās attiecības un drošu, iekļaujošu skolas vidi.

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Sistematizēt VIIS datu pārvaldību, pilnveidot izglītojamo sasniegumu un izaugsmes datu analīzi, kā arī mērķtiecīgāk izmantot kvalitātes monitoringa rezultātus izglītības programmu pilnveidei un lēmumu pieņemšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2) Veicināt vienotu izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem, to plānošanu, īstenošanu un vērtēšanu, attīstīt pedagogu profesionālo sadarbību, labās prakses apmaiņu un efektīvu sadarbību starp pedagogiem, klases audzinātājiem un atbalsta personālu.

3) Pilnveidot izglītojamo izpratni par mācību mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultāti

STEM projekta īstenošana veicināja izglītojamo interesi par dabaszinātņu, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas jomām, attīstot pētnieciskās, analītiskās un problēmrisināšanas prasmes. Projekta aktivitātes sekmēja mācību satura sasaisti ar praktisko darbību, pilnveidoja digitālās prasmes un veicināja skolēnu aktīvu iesaisti mācību procesā.

Līderis manī Skolā mērķtiecīgi tiek īstenota programma "Līderis manī", veicinot izglītojamo personības izaugsmi, atbildību, sadarbības prasmes un līderības kompetences. Lai nodrošinātu programmas principu integrēšanu ikdienas mācību procesā, katrai mācību jomai tika noteikts konkrēts "Līderis manī" paradums, kura īstenošana bija jānodrošina ne tikai jomas ietvaros, bet arī visu attiecīgās jomas mācību priekšmetu stundās.

Mācību jomu pedagogi kopīgi plānoja paraduma ieviešanu, izstrādājot tematiskas prezentācijas, metodiskos materiālus un praktiskus uzdevumus izglītojamajiem. Izveidotie materiāli tika izmantoti dažādos mācību priekšmetos, nodrošinot vienotu pieeju līderības prasmju attīstīšanai visā skolā. Pedagogi mācību stundās aktualizēja attiecīgo paradumu, veicināja skolēnu refleksiju par savu rīcību un sasniegumiem, kā arī radīja iespējas principus pielietot praktiskās situācijās.

EMU: Skola projekta īstenošana sekmēja izglītojamo sociāli emocionālās labbūtības monitoringu un savlaicīgu atbalsta vajadzību identificēšanu. Balstoties uz iegūtajiem datiem, tika plānoti mērķtiecīgi atbalsta pasākumi, stiprināta sadarbība starp pedagogiem, atbalsta personālu un vecākiem, kā arī veicināta droša, atbalstoša un iekļaujoša izglītības vide.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.1. Citi sasniegumi:

Lai veicinātu talantīgo skolēnu izaugsmi un motivāciju, skolā tika organizētas mācību priekšmetu olimpiādes gan 1.-3., gan 4.-9. klašu grupā. Izvērtējot skolēnu sasniegumus, tika izvirzīti skolēni ar augstākajiem rezultātiem 4.-9. klašu grupā, kuri pārstāvēja izglītības iestādi mācību priekšmetu olimpiāžu 2. posmā.

Skolā aktīvi darbojas Skolēnu pašpārvalde, kas organizē un vada skolēniem paredzētus pasākumus, piemēram, Skolotāju dienu, Ziemassvētku koncertu un citas aktivitātes. Sadarbībā ar mediju un žurnālistikas pulciņu reizi trijos mēnešos tiek izdota skolas avīze. Pašpārvalde regulāri sadarbojas ar skolas administrāciju, pārstāvot skolēnu intereses un iesaistoties skolēniem aktuālu jautājumu risināšanā.

Skolā darbojās Skolas padome, kas sadarbojās ar administrāciju un risināja skolai, skolēniem un vecākiem aktuālus jautājumus. Padome veicināja sadarbību starp skolu un ģimenēm, iesaistījās skolas attīstības jautājumu apspriešanā un atbalstīja dažādu skolas aktivitāšu īstenošanu.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

Pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2025./2026.m.g. secināms, ka latviešu valodā izglītojamo vidējie sasniegumi (53,7 %) pietuvojas valsts vidējam rādītājam (56,2 %), savukārt matemātikā sasniegumi (44,9 %) ir būtiski zemāki par valsts vidējo rādītāju (54,8 %). Rezultātu analīze apliecina nepieciešamību pilnveidot datu izmantošanu pedagogu profesionālajās diskusijās un mācību darba plānošanā, lai mērķtiecīgāk sniegtu atbalstu izglītojamajiem. Nepieciešams stiprināt metodisko jomu sadarbību, pilnveidot mācību sasniegumu analīzi un tās izmantošanu individuāla atbalsta plānošanā, kā arī uzlabot vērtēšanas kārtības izpratni un komunikāciju ar skolēniem un vecākiem.

5.2.1. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze liecina par pozitīvu izaugsmi latviešu valodā, kur skolas vidējais vērtējums ir paaugstinājies, savukārt matemātikā vērojams rezultātu samazinājums. Abos mācību priekšmetos skolas vidējie rādītāji joprojām

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nesasniedz valsts vidējo līmeni, tādēļ turpināms mērķtiecīgs darbs mācību sasniegumu uzlabošanai.

5.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.

Vislabākie rezultāti sasniegti tajos mācību priekšmetos, kuros tiek izmantotas daudzveidīgas un skolēncentrētas mācību metodes. Atsevišķiem izglītojamajiem nepieciešams papildu atbalsts mācību motivācijas, pašvadītas mācīšanās un mācību sasniegumu uzlabošanai. Regulāra formatīvā vērtēšana un individuālas konsultācijas veicina mācību sasniegumu paaugstināšanos. Vērojama pozitīva saikne starp skolēnu mācību sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumu un iesaisti mācību procesā.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Pilnveidot mācību procesa norises kvalitāti, t.sk., tās monitorēšanas kārtību, ieviešot mūsdienīga mācīšanas un mācīšanās pieeju integrāciju mācību stundās un audzināšanas darbā.	Mācību procesa norises kvalitāte tika pilnveidota, regulāri monitorējot mācību un audzināšanas procesu, veicot stundu vērošanu, analizējot sasniedzamos rezultātus un sniedzot metodisko atbalstu pedagogiem.
Nodrošināt pastāvīgu higiēnas prasību ievērošanu nodrošinot sanitāro mezglu uzturēšanu (tualetes) izglītības iestādē.	Nodrošināta sanitāro mezglu (tualešu) uzturēšana atbilstoši higiēnas prasībām, veicinot drošu, tīru un sakārtotu vidi izglītības iestādē.
Izglītības iestādes vadītājai jāīsteno sabalansētu ar izglītības iestādes darba saturu funkciju deleģēšanu izglītības iestādes vadītājas vietniekiem, metodiķiem un citiem atbildīgajiem izglītības iestādes darbiniekiem, veidojot sistēmisku, sabalansētu un efektīvu izglītības iestādes darba pārvaldības modeli.	Nodrošināta sabalansēta funkciju deleģēšana vadītājas vietniekiem, metodiķiem un citiem atbildīgajiem darbiniekiem. Tika organizētas regulāras administrācijas sanāksmes un darba rezultātu izvērtēšana, sekmējot efektīvu izglītības iestādes pārvaldību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādē jāorganizē personāla pārvaldības darbu pēc iespējas to balstot "organizācija, kas mācās" principos.	Personāla pārvaldība organizēta, balstoties "organizācija, kas mācās" principos, veicinot profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu, sadarbību un darbinieku iesaisti izglītības iestādes attīstībā.
Izglītības iestādē sistēmiski un pārdomāti jāplāno, jāorganizē un jāvada darbu saistībā ar nozares ietvaros izvirzīto prioritāšu un pārmaiņu ieviešanu mācību un audzināšanas darbā, kā arī, izglītības iestādes darbībā kopumā.	Ieviestas kompetenču pieejā balstītas mācību metodes, pilnveidota summatīvā vērtēšana, organizētas pedagogu profesionālās pilnveides mācības, metodisko jomu sanāksmes. Regulāri analizēti mācību sasniegumi un plānoti uzlabojumi mācību un audzināšanas darbā, nodrošinot nozares prioritāšu ieviešanu izglītības iestādes darbībā.

Izglītības iestādes vadītāja/ direktora (izglītības jomā) p. i. K. Pauniņa

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.
J. Lange

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu